

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/24

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО
ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/24

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 17 августа 2022 г. № 743.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Бакулина Г.П., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Регистрационный № ДО (9) 324-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса».

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/24

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 4/24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части освоения **основного вида деятельности (ВД):** Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе

Рабочая программа **может быть использована** при повышении квалификации по должностям 25816 Преподаватель (в начальной школе), 25817 Преподаватель (в системе дошкольного воспитания и обучения), 27244 Учитель, 20436 Воспитатель, 20437 Воспитатель детей дошкольного возраста, 25829 Преподаватель-стажер (в системе дошкольного воспитания и обучения).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/24

взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;

- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;

- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;

- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;

- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;

- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение;

- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;

- разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;

- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;

- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;

- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;

- выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

уметь:

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;

- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;

- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;

- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/24

- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/24

выступления на совещании членов педагогического коллектива;

знать:

- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;
- классификации типов семьи;
- модели и стили семейного воспитания;
- понятие «родительство», типология родительства;
- понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;
- понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;
- понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;
- особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;
- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- методы семейного воспитания;
- условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;
- цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;
- понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;
- понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;
- характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/24

инклюзивного образования;

- особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;

- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);

- сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;

- современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);

- особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);

- сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;

- понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению документации,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/24

обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;

- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;
- понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;
- формирование индивидуального стиля педагогического общения.

Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;

- нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя
- с сотрудниками ДОО;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;
- система профессионально-педагогических отношений в ДОО;
- понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;
- формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/24

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК. 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/24

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.3	МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	138	92	56	-	10	-	36	-
ПК 5.1-5.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Промежуточная аттестация	12							-
Всего:		186	92	56	-	10	-	36	36

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/24

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО			
Тема 1.1. Семья как социальный институт	Содержание	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Понятие «семья», признаки семьи, функции семьи, современные классификации типов семьи: по родственной структуре, по количеству детей, по составу, по типу проживания, гармоничности семейного союза, по семейному стажу и пр. Семейные роли и внутрисемейная ролевая структура.	2	
	Модели и стили семейного воспитания. Особенности современной семьи. Проблемы семейного воспитания.		
Тема 1.2. Родительство и семейные отношения как фактор социализации детей дошкольного возраста	Содержание	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК. 5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Понятие «родительство», типология родительства. Родительская позиция как направленность воспитательной деятельности семьи.	2	
	Понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений: психофизиологические, психологические, социальные, культурные. Характеристика современных детско-родительских отношений. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.		
	Понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры. Пути повышения педагогической культуры родителей		
	Понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.		
Тема 1.3. Социализация: сущность и своеобразие	Содержание	6/2	ПК 5.1 ПК 5.2
	Понятие «социализация», сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников. Роль семьи в процессе	2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/24

процесса социализации дошкольников в семье	социализации дошкольников. Особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности.		ПК. 5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Анализ, обсуждение и решение проблемных ситуаций, связанных с формированием культуры поведения у детей в семье на тему «Семья принимает гостей», «Как правильно вручить и принять подарок», «Разговор по телефону», «Мы идем в театр»	1	
	Практическое занятие 2. Разработка и оформление методических рекомендаций для родителей на тему «Формирование культуры поведения у детей в семье»	1	
Тема 1.4. Основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых	Содержание	5/3	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Конвенция о правах ребенка. Семейный кодекс Российской Федерации. Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года. Закон об Образовании в Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 3. Организация и проведение интерактивного родительского собрания в форме игры по станциям с использованием приёмов кейс-технологии. на тему «Основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослого»	3	
Тема 1.5. Задачи и содержание семейного воспитания	Содержание	3/2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК. 5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Особенности воспитания дошкольников в семье. Воспитательный потенциал семьи, его важнейшие составляющие. Особенности семейного воспитания в многодетной и неполной семье. Задачи семейного воспитания.	1	
	Методы семейного воспитания, условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Формулировка целей и задач к предложенным тематическим встречам с родителями для детей раннего и дошкольного возраста.	2	
Тема 1.6. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Содержание	3/1	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК. 5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство». Значение работы по взаимодействию с родителями и сотрудниками образовательной организации. Цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи. Принципы организации взаимодействия ДОО с семьей. Трудности процесса взаимодействия ДОО и семьи.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 5. Решение ситуативных заданий. Моделирование ситуации профессионального диалога воспитателя с сотрудником ДОО.	1	
Тема 1.7. Социальное партнерство как новая философия взаимодействия ДОО и семьи	Содержание	2/1	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК. 5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства. Термин «социально-педагогическое партнерство» в системе «семья – дошкольная образовательная организация». Социальное партнерство в контексте ФГОС ДО и Примерной образовательной программы дошкольного образования (ПОП ДО).	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 6. Разработка анкеты для педагогов ДОО на тему «Партнерство детского сада и семьи	1	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/24

			ОК 09
Тема 1.8. Совместные проекты ДОО и семьи	Содержание	9/4	ПК 5.1
	Понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов исследовательские, информационные, творческие, игровые, практико-ориентированные, открытые, индивидуальные и коллективные, проекты краткосрочные, средней продолжительности, долгосрочные проекты.	5	ПК 5.2
	Этапы совместной проектной деятельности воспитателя, детей и родителей. Подготовительный этап: планирование мероприятий проекта, материально-техническое и дидактическое обеспечение проекта, возможные риски проекта и пути их минимализации, ожидаемые результаты. Основной этап: совместные мероприятия для детей и их родителей, воспитателя, ожидаемые результаты для каждой группы участников проекта. Заключительный этап: определение содержания итоговых мероприятий, оценка эффективности реализации проекта, оценка степени достижения поставленных целей, возможные варианты обобщения и представления педагогического опыта. Требования к оформлению паспорта проекта, презентация результатов и этапов проекта сообществу родителей и педагогов в форме выступления.		ПК 5.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01
	Практическое занятие 7. Анализ и оценка паспорта педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей		ОК 02
	Практическое занятие 8. Разработка и презентация паспорта педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей	4	ОК 03
Тема 1.9. Основные направления взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями)	Содержание	2	ОК 04
	Общая характеристика основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования: изучение семьи, её запросов, уровня психолого-педагогической компетентности родителей, семейных ценностей; информирование родителей; консультирование родителей; просвещение и обучение родителей; совместная деятельность детского сада и семьи.	2	ОК 09
	Особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья. Выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей.		ПК 5.1
Тема 1.10. Содержание и формы работы с семьей	Содержание	1	ПК 5.2
	Сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы.	1	ПК 5.3
Тема 1.11. Информационно-аналитические формы взаимодействия с	Содержание	5/4	ОК 01
	Характеристика информационно-аналитических форм взаимодействия с родителями. Специфика использования методов изучения особенностей семейного воспитания.	1	ПК 5.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 5.2
			ПК 5.3

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026	
		Лист 15/24	

родителями	Практическое занятие 9. Подбор и анализ диагностических методик по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников.	2	ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие 10. Разработка и представление вопросов для письменного опроса родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по заданной теме.	2	ОК 04 ОК 09
Тема 1.12. Познавательные формы взаимодействия с родителями	Содержание	11/9	ПК 5.1
	Особенности, структура и содержание познавательных форм взаимодействия с родителями.	2	ПК 5.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	ПК. 5.3
	Практическое занятие 11. Применение приёмов ТРКМ в процессе организации и проведения познавательных форм взаимодействия с родителями.	2	ОК 01
	Практическое занятие 12. Анализ и оценка конспекта группового родительского собрания.	1	ОК 02
	Практическое занятие 13. Разработка и представление технологической карты проведения группового родительского собрания (на примере конкретной возрастной группы) с использованием приёмов технологии развития критического мышления (ТРКМ).	2	ОК 03
	Практическое занятие 14. Организация и проведение родительского собрания с использованием приёмов ТРКМ.	2	ОК 04
	Практическое занятие 15. Разработка и оформление паспорта совместного проекта детей, их родителей, воспитателя.	2	ОК 09
Тема 1.13. Досуговые формы взаимодействия с родителями	Содержание	4/2	ПК 5.1
	Особенности, структура и содержание досуговых форм взаимодействия с родителями	2	ПК 5.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК. 5.3
	Практическое занятие 16. Подготовка сообщения, создание слайда для совместной презентации по одной из предложенных досуговых форм взаимодействия с родителями: праздники, утренники, мероприятия (концерты, соревнования), выставки работ детей и родителей, семейные вернисажи, совместные походы и экскурсии	2	ОК 01
Тема 1.14. Наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями	Содержание	4/2	ОК 02
	Особенности, структура и содержание наглядно-информационных форм взаимодействия с родителями	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04
	Практическое занятие 17. Разработка и оформление макета информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса	2	ОК 09
Тема 1.15. Информационно-образовательная среда ДОО	Содержание	2	ПК 5.1
	Использование современных педагогических технологий, основанных на применении информационно-компьютерных средств: облачные технологии, дистанционное обучение, интерактивное оборудование.	2	ПК 5.2
	Сайт как единое информационное пространство ДОО: доступ к сайтам групп, персональным сайтам педагогов; проектам; обучающим ресурсам: системе дистанционного обучения, образовательным ресурсам по ИКТ; онлайн-		ПК. 5.3
			ОК 01
			ОК 02

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026	
		Лист 16/24	

	фотоальбомам и видеоканалу ДОО. Расширение возможностей для педагогов по обмену опытом, методическими разработками, созданию электронного портфолио в сети. Дистанционное обучение как информационная поддержка образовательного процесса для родителей.		ОК 03 ОК 04 ОК 09
Тема 1.16. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей	Содержание	5/2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК. 5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Понятие «индивидуальный подход»: сущность и содержание. Индивидуальные беседы: цель, требования к проведению, тематика, составление плана беседы, формулировка вопросов для беседы. Консультация для родителей: функции и содержание консультаций.	3	
	Понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка». Педагогическая поддержка: сущность, предмет, цель, задачи, нормы педагогической поддержки. Особенности использования методов и приёмов педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 18. Разработка индивидуальных консультаций для родителей по определенной теме.	1	
	Практическое занятие 19. Решение педагогических ситуаций по использованию методов и приёмов оказания педагогической поддержки семьям разных категорий.	1	
Тема 1.17. Планирование работы с родителями (законными представителями)	Содержание	4/2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК. 5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования. Требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 20. Разработка текста выступления на родительском собрании по вопросам реализации совместного проекта детей, их родителей, воспитателя.	1	
	Практическое занятие 21. Создание и представление презентации об этапах проекта и его результатах с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании.	1	
Тема 1.18. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО	Содержание	4/2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК. 5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива. Понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов.	2	
	Формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей. Распределение обязанностей между сотрудниками ДОО при организации различных видов деятельности с детьми, при решения коррекционных задач.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 22. Разработка текста выступления на педагогическом совете делая акцент на	2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/24

	современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.		
Учебная практика:		36	
Виды работ: 1. Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования; 2. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня; 3. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня; 4. Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей; 5. Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период;			
Производственная практика:		36	
Виды работ: 1. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников» 2. Разработка и реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя 3. Разработка вопросов и проведение письменного опроса родителей по теме проекта; 4. Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; 5. Разработка сценария образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие социальных отношений со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение; 6. Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение; 7. Разработка и представление рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта; 8. Разработка сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса; 9. Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; 10. Выступление на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.			
Консультация:		2	
Промежуточная аттестация:		12	
Всего:		186	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 18/24
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования», мастерская Дошкольное воспитание.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебник для СПО / С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565655> (дата обращения: 26.02.2026).

2. Зверева О.Л. Теоретические и методические основы взаимодействия

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/24

воспитателя с родителями /О. Л. Зверева. – М.: Феникс, 2020. – 158 с. (среднее профессиональное образование).

3. Шашенкова Е.А., Крюкова, Н.Ю., Воробьева, Н.А. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.

4. Юревич, С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

5. Зверева, О. Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова. – М.: Сфера, 2019. – 112 с. – (Управление ДОУ). - ISBN: 9785994922613

6. Куликова, Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник / Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 232 с. ISBN: 978-5 -4468-7766-9

7. Михайлова-Свирская, Л. В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л. В. Михайлова-Свирская. – М.: Просвещение, 2018. -128 с. – (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения

дисциплин: ОУП.01 Русский язык, ОУП.02у Литература, ОУП.03 История, ОУП.04у Обществознание, ОУП.05 География, ОУП.06 Иностранный язык, ОУП.07у Математика, ОУП.08 Информатика, ОУП.09 Физическая культура, ОУП.10 Основы безопасности и защиты Родины, ОУП.11 Физика, ОУП.12 Химия, ОУП.13 Биология, ОУП.14 Индивидуальный проект, ДУП.01 Родной язык, СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Формирование гражданской идентичности будущего учителя России;

общефессиональных дисциплин: ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога, ОП.02 Основы педагогики, ОП.03 Основы психологии, ОП.04 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, ОП.05

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 20/24

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере, ОП.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.08 Основы возрастной и педагогической психологии, ОП.09 Детская психология, ОП.10 Дошкольная педагогика;

профессиональных модулей: ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации, ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО), ПМ.06 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 21/24

соответствующее профилю ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 22/24

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	– соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностичного целеполагания; – соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; – внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; – соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	– совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; – координация совместных действий в процессе деятельности; – контроль и оценка результатов работы; – прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; – наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; – процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; – наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; – соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам; – соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями);	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 23/24

	– соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.	
ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	– содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; – реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05. – соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; – соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; – соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; – соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; – использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; – соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. – соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; – соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; – соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; – проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; – рациональное распределение времени на все	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 24/24

	этапы решения задачи профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; – совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального совершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; – обоснованный выбор методов и способов личностного развития.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; – аргументированная трансляция своей точки зрения; – точное и своевременное выполнение поручений руководителя; – эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; – объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; – соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики